

# 关于做好 2020 年研究生学位授予工作的通知

各学位评定分委员会：

为确保 2020 年学校博士、硕士学位授予工作的顺利进行，现就有关事项统一通知如下。

## 一、学位论文匿名评阅

（一）博士、硕士学位论文匿名评阅工作，根据《山东大学博士、硕士学位论文匿名评阅实施办法》（山大研字〔2016〕19 号）的有关要求进行。

（二）博士学位申请人员在培养办公室和在职教育办公室确定答辩资格后，即进入匿名评阅状态，可通过《山东大学研究生管理信息系统》提交论文。

硕士学位申请人员，各单位通过系统随机确定学校匿名评阅名单。确定为匿名评阅状态的申请人员，即可通过系统提交论文。

系 统 抽 审	授位时间	抽审时间
	3 月份	2019 年 12 月 25 日 8:00 至 2020 年 1 月 5 日 16:00
	6 月份	2020 年 3 月 25 日 8:00 至 2020 年 4 月 7 日 16:00
	9 月份	2020 年 6 月 22 日 8:00 至 2020 年 6 月 29 日 16:00
	12 月份	2020 年 9 月 25 日 8:00 至 2020 年 10 月 9 日 16:00

特别提醒学位申请人员要慎重提交答辩申请，审核通过后，所有申请人均需要进行论文评阅，论文评阅通过后，均需要参加论文答辩，答辩通过后，均需要进行学术不端行为检测。期间放弃论文评阅、论文答辩或学术不端行为检测者，将与论文评阅、论文答辩或学术不端行为检测未通过者一样，均被视为一次答辩申请无效。

（三）之前因各种原因导致未能授位人员，如仍符合学校学位申请条件，再次提出学位申请者，仍须通过系统重新提交答辩申请。

重新申请人员上次论文评阅仅含“较大修改”的，提交修改后的论文终稿（包括原评阅意见及修改说明，与论文扫描为一个pdf文件）。

论文评阅含“不合格”或“不同意进行答辩”人员，提交修改后的论文终稿。

（四）由学校进行匿名评阅的学位申请人员，须通过系统在规定时间内完成学位论文提交，学校下载整理后进行评阅，过期不予受理。

论文提交	授位时间	提交时间
	3 月份	2019 年 12 月 25 日 8:00 至 2020 年 1 月 5 日 17:00
	6 月份	2020 年 3 月 25 日 8:00 至 2020 年 4 月 7 日 17:00
	9 月份	2020 年 6 月 22 日 8:00 至 2020 年 6 月 29 日 17:00
	12 月份	2020 年 9 月 25 日 8:00 至 2020 年 10 月 9 日 17:00

（五）匿名评阅论文结果返回后，学位办将陆续导入系统。论文评阅结果符合学校答辩条件的，可组织进行答辩。特殊原因未能及时返回的结果，学位办将尽快催促。

盲审结果	授位时间	导入时间
	3 月份	2020 年 2 月 20 日至 2 月 28 日
	6 月份	2020 年 5 月 15 日至 5 月 29 日
	9 月份	2020 年 9 月 1 日至 9 月 5 日
	12 月份	2020 年 11 月 20 日至 11 月 27 日

（六）学位论文评阅结果的处理按照《山东大学关于博士、硕士学位论文评阅意见的处理规定》（山大研字〔2016〕20 号）执行。

为便于及时处理论文申诉，满足申诉条件的申请人要尽快向所在分会提交申诉，各分会须在 7 个工作日内向学校提交申诉材料，逾期不再受理。

## 二、内部、涉密学位论文的认定

申请办理“内部”、“秘密”级以上的学位论文，按山东大学《关于进一步规范研究生涉密学位论文认定和管理的通知》要求办理。申请“内部”学位论文的，通过《研究生管理信息系统》实现审核。申请“秘密”级以上的学位论文，要严格按照《山东大学涉密研究生与学位论文管理办法（试行）》执行。

内 部、 涉密 论文 办理	授位时间	提交《审批表》时间
	3 月份	答辩资格确定后至 2020 年 1 月 5 日 17:00
	6 月份	答辩资格确定后至 2020 年 4 月 7 日 17:00
	9 月份	答辩资格确定后至 2020 年 6 月 29 日 17:00
	12 月份	答辩资格确定后至 2020 年 10 月 9 日 17:00

### 三、学术不端行为检测

学术不端行为检测按照《山东大学关于“学位论文学术不端行为检测系统”使用管理办法》进行，需要提醒学位申请人员，检测系统新增部分功能，如个人提前进行论文检测，系统会自动保存已检测论文至比对库。学校通过检测系统进行检测时，可能造成文字复制比过高。各单位负责检测的老师，要认真负责，确保论文检测的严肃性。

论 文 检 测	授位时间	检测时间
	3 月份	2020 年 2 月 25 日至 3 月 5 日
	6 月份	2020 年 5 月 20 日至 6 月 5 日
	9 月份	2020 年 9 月 3 日至 9 月 10 日
	12 月份	2020 年 11 月 25 日至 12 月 5 日

### 四、学位授予材料报送

各单位要在规定时间内，将有关学位申请材料按要求报学位办公室。校学位评定委员会会议拟定于 2020 年每季度最后一个月 20 日左右召开。

材 料 报 送	授位时间	报送时间
	3 月份	2020 年 3 月 10 日 17:00 前
	6 月份	2020 年 6 月 8 日 17:00 前
	9 月份	2020 年 9 月 10 日 17:00 前
	12 月份	2020 年 12 月 7 日 17:00 前

报送材料包括：

**（一）学位评定分委员会同意授予学位人员名单 1 份**

认真核对学位申请人员类型、专业及授予学位门类，加盖分委员会公章。名单需作出如下说明：培养办公室、在职办公室本学期审核通过人数，本次分会拟同意授学位人数。

为向学位评定委员会汇报相关情况，资格审核通过但未授予学位人员需列出具体名单，并说明原因（如学术不端取消答辩资格、论文评阅未通过、答辩未通过等）。之前因论文评阅未通过，后经重新送审后通过，提交本次授位的人员要特别注明。其他需要说明的事宜。

**（二）《山东大学申请博士学位人员登记表》1 份**

博士学位申请人要完整、准确填写表中的各项内容，不要出现空项，各分会审核人认真检查表中内容，审核后须签字并加盖学位评定分委员会公章。

**（三）2 寸彩色背胶照片 1 张**

照片用于制作学位证书，务必和《研究生信息管理系统》中电子照片同版同照。

**（四）《关于同意使用本人学位论文的授权书》1 份**

**（五）《博士学位论文审核情况表》1 份**

**（六）博士学位论文 3 本，硕士学位论文 2 本**

报送论文为答辩完成后的最终定稿论文，将由学位办公室统一向国家图书馆、知网、万方数据提交，扫描后上网公开。要认真检查

论文中的《原创性声明》和《关于学位论文使用权的声明》是否已签字，导师和申请人的签字不能由其他人代签。

已办理“内部”的学位论文也需提交，封面密级处填写“内部”字样。已办理“秘密”级以上的涉密论文按照《山东大学涉密研究生与学位论文管理办法（试行）》执行。

## **五、授位名单公示**

根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》的有关规定，校学位评定委员会会议审核通过后，学校将对授予学位名单进行公示。公示时间为七个工作日。具体公示时间及内容请关注研究生院学位办公室网站。

## **六、学位证书领取**

公示结束后，学位办将在系统中添加学位授予日期、委员应、实到人数、证书编号等信息，请及时登录系统查看。

公示结束一周内，请各单位负责老师（委托领取的，请开具委托书）到中心校区明德楼B区327领取。领取证书期间，请各单位完成审批书及学校评阅论文评阅书加盖公章事宜，逾期不再受理。

## **七、工作要求**

重视学位授予质量。严格落实学校《关于进一步提升博士学位论文质量的通知》要求，充分履行学位分委员会的职责，加强内部环节的质量控制，杜绝把论文外审结果作为学位授予的充分条件的做法。增加答辩汇报内容，从2020年3月份授位开始，研究生在论文答辩时，要对预答辩及论文外审专家的修改意见及修改情况作出详细说明，并记入答辩记录。在每次授位表决前，组织专家对学位论文进行再次审核，按照高标准对论文质量、是否按外审和答辩意见修改论文等情况进行全面审查，仍需进一步修改的，返回让研究生修改，修改合格后方可参加表决。

规范学位授予工作。学位论文要求、答辩要求、学位审批、答辩委员会决议等须按《山东大学学位论文规范(试行)》、《山东大学授予硕士、博士学位工作细则》和山大研字〔2007〕31号《关于进一步规范博士学位论文预答辩和答辩工作的通知》等有关规定执行。学位办将进行检查，对不符合要求者，不提交校学位评定委员会进行审批，并追究相关人员责任。

学位办公室

2019年12月10日