



山东大学  
SHANDONG UNIVERSITY

# 2023 级本科新生选课指南

本科生院编印

二〇二三年九月

## 目 录

一、选课前准备工作.....	3
1. 熟悉本专业的培养方案.....	3
2. 认真了解课程开设情况.....	3
3. 检查本人学习进度情况.....	4
4. 拟定选课计划.....	4
5. 登陆本科生院网页查询相关信息.....	4
二、选课操作流程.....	5
1. 选课的三个阶段.....	5
(1) 预选阶段.....	5
(2) 正选阶段.....	5
(3) 试听后补退选阶段.....	6
2. 选课操作.....	6
(1) 系统登录.....	6
(2) 选课前准备.....	8
(3) 选课、退课.....	8
三、注意事项.....	13
1. 学生注意事项.....	13
2. 教师注意事项.....	15
3. 本科教务秘书注意事项.....	15
4. 有关教务管理的各种信息，登录本科生院网页查询	15

四、选课中常见的问题及解答.....	16
1. 学籍、成绩以及收费等知识.....	16
2. 选课常识.....	18
五、山东大学课程中心简介.....	20
附件一、山东大学关于修订本科人才培养方案的指导意见 （2020） .....	22
附件二、山东大学本科学生学籍管理规定（2023） ..	39
附件三、山东大学本科学生学分制管理暂行规定（2018）	50

## 一、选课前的准备工作

### 1. 熟悉本专业的培养方案

专业培养方案是学校按照专业培养目标和年限（4 年制或 5 年制、8 年制），在充分调研的基础上、经学院教学指导委员会反复论证，并经学校组织的专家审核后制定的，充分考虑了课程前后的逻辑关系及大部分学生的学习规律，是选课的指导性文件。学生一般应按指导性教学计划的课程安排顺序修读学业，提前修读可能给学生的学习带来困难，滞后修读则有可能影响学生的按时毕业。诚然，学生也可以根据自身的基础和学习特点自主制定个性化的修读计划。但在选课时一定要注意课程之间的先后逻辑关系，并在指导教师指导下进行选择。

### 2. 认真了解课程开设情况

各专业人才培养的目标与要求不同，课程安排也有所区别，同类或同名课程对不同专业学生的要求不同，学时数及学分数也不同。即使学时数相同的同名课程，对不同专业其教学内容也有可能各有侧重。学生选课时应注意选择修读本专业培养计划规定的课程（注意课程号与教学计划一致），如果学生修读本专业培养计划外的课程，所修学分按任选学分计算。若学生选择其他专业同名、同类课程的学分数高于本专业该课程学分，即同名、高一层次的课程，学校原则上同意用高学分课程替代本专业培养计划中规定的同名、同类课程（如微积分甲可替代微积分乙、微积分乙可替代微积分

丙等)。

### **3. 检查本人学习进度情况**

学生在选课前应检查本人学习进度，特别要检查是否有前期应修读，但尚未修读的课程，或已修读，但未取得学分的课程。如有此类课程，应在下一学期首先选择修读此类课程，以免影响正常的学习进程。不同学科有不同的最低毕业学分规定，请同学们合理地安排自己的学习进度，确保在规定的时间内修满规定学分按时毕业。

### **4. 了解任课教师情况及课程简介，拟定自己的选课计划**

学生可通过校园网了解任课教师的情况，也可以向学业导师或上一届同学了解课程及任课教师情况，在学业导师指导下，根据学校的课程安排及本人的实际情况，拟定课程修读计划。学校在安排任课教师时已考虑了教师的特长和教学特点，因此建议学生尽量按学校推荐的班级课程表选课，当然学生也可以在学业导师指导下，在推荐的班级课程表以外选择修读课程及任课教师。

### **5. 登陆本科生院网页**

(<http://www.bkjkx.sdu.edu.cn/>) 查询相关信息。

本科生院网页上发布的大部分信息关系到学生的切身利益，如学籍、选课、推荐免试研究生、成绩管理、第二校园经历、海外经历、转专业等相关信息。学生应养成定期浏览本科生院网页查看相关信息的习惯，以免对自己的学习生活造成不利影响。

## 二、选课时的操作流程

### 1. 选课的三个阶段（以网上通知为准）

本科生院将在每学期 15 周以后，通过本科生院网站公布下一学期的课程安排，为了便于学生选择，学期课程按**必修课、限选课、全校通选课、通识核心课**等课程类别进行分类，所有课程均由学生自主选择。学生选课前必须认真阅读选课通知，并在学院本科教务秘书的指导下选择下学期的课程。学校届时将开放选课网站，学生可以在任何一台能够连通山东大学校园网的计算机上上网选课。选课分预选、正选和补退选三个阶段：

#### （1）预选阶段

预选阶段时间一般为 5 天。在预选阶段，每位同学都可以按自己的意愿根据教学计划选定课程。**预选阶段学生只能各选择一门全校性通选课程和通识核心课程。**

#### （2）正选阶段

选课正选阶段时间一般为 5 天。本阶段对选课人数大于课容量的全校通选课程和通识核心课程进行随机抽签，即用鼠标单击“抽签”按钮，以完成抽签操作，抽签完全随机，与抽签时间先后无关，抽不中签的同学可在本阶段选择其它课程。如果不参加抽签，视为自动放弃。**正选阶段对全校通选课和通识核心课的选择门数没有限制。**正选结束后，选课不足 20 人的全校通选课程和通识核心课程、不足 10 人的专

业限选课（由学院申请）停止开设，由学院通知任课教师，部分选中停开课程的学生可在试听补退选时改选其他课程。

### **（3）试听后补退选阶段**

开学第一周学生试听后，第二周进行补退选。重修重考课程在此阶段选课。

凡学生已修必修、限选课程未取得学时，均应重修，但每学期选课总学时不得高于 35 学时，重修选课上课可分为以下两种情况：

#### **a、跟班重修**

跟班重修是指学生跟下年级的开课班级进行重修。

#### **b、自学重修**

当跟班重修的课程时间与学生已选课程时间冲突时，经学院同意，可选择自学重修，即自学后参加考试。自学重修应办理免听手续，手续单在本科生院网页“常用下载”一栏里下载，交任课老师一份，院系留存一份；


补退选阶段结束后，选课工作全部结束。


## **2. 选课操作**

### **（1）系统登录**

登录网址 <https://www.bkjx.sdu.edu.cn/>，点击“智慧教学服务平台”后，会跳转到统一身份认证平台，输入用户名和密码，点击“账号登录”登录系统。


山东大学 网站导航 机构设置 教学文件 特色培养 专业设置 信息公开 专题网站 意见箱






学生服务

- 学业修读指导
- 智慧教学服务平台
- 常用表格下载
- 线上修读服务
- 线上学习平台
- 空闲教室查询




教师服务

- 教学工作规范
- 教学建设项目
- 智慧教学服务平台
- 数字事务服务
- 线上学习平台



教学服务

- 学期校历查询
- 考试安排查询
- 考务办理流程
- 课程安排查询
- 常用表格下载
- 两不出流程



校友服务

- 毕业证明书办理程序
- 档案服务
- 常见问题问答
- 学信网学历信息自助

山东大学 | 信息化公共服务平台

English



账号登录 扫码登录

用户名

密码

☐ 记住我 忘记密码?

账号登录

温馨提示:

1. 账号名为“学号+姓名”, 密码为“学号+姓名”。
2. 为保障账号安全, 山东大学实行实名制登录。
3. 如遇账号异常, 请联系信息中心。
4. 建议定期更换密码。

联系我们: 400-818-8181



(2) 选课前准备

进入首页—培养管理—培养方案—执行计划：查询本专业执行计划各学期开设课表。

序号	开课学期	课程编号	课程名称	开课单位	学分	总学分	考核方式	课程性质	课程属性	是否考试	备注
1	2021-2022-1	w000121710	社会心理学	数字与社会管理学院	3	48	考查	专业基础课	必修	是	中教文(个)
2	2021-2022-1	w000130540	个案工作	数字与社会管理学院	3	64	考试	专业必修课	必修	是	中教文(个)
3	2021-2022-1	w000130550	社会工作理论	数字与社会管理学院	3	48	考试	专业基础课	选修	是	中教文(个)
4	2021-2022-1	w000131180	社会工作实务	数字与社会管理学院	3	48	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
5	2021-2022-1	w000131700	社会工作实务(综合)	数字与社会管理学院	3	48	考试	专业基础课	选修	是	中教文(个)
6	2021-2022-1	w000131710	社会工作实务(综合)(综合)	数字与社会管理学院	2	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
7	2021-2022-1	w000131820	社会工作实务	数字与社会管理学院	2	32	考查	专业基础课	必修	是	中教文(个)
8	2021-2022-1	w000134530	社会工作实务	数字与社会管理学院	3	56	考查	专业基础课	必修	是	中教文(个)
9	2021-2022-1	w000134740	人类行为与社会环境	数字与社会管理学院	3	56	考查	专业基础课	必修	是	中教文(个)
10	2021-2022-1	w000134750	马克思主义哲学	马克思主义学院	3	48	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
11	2021-2022-1	w000134850	马克思主义哲学	马克思主义学院	1	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
12	2021-2022-1	w000131180	马克思主义哲学	马克思主义学院	2	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
13	2021-2022-1	w000131190	马克思主义哲学(综合)	马克思主义学院	2	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
14	2021-2022-1	w000131190	马克思主义哲学(综合)	马克思主义学院	2	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
15	2021-2022-1	w000131190	马克思主义哲学(综合)	马克思主义学院	2	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
16	2021-2022-1	w000131190	马克思主义哲学(综合)	马克思主义学院	0	16	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)

培养管理—我的课表—班级课表查询：选择上课院系、上课年级、上课专业、上课班级，点击‘查询’，查询班级课表（有课程如果未排课表，会显示在后面备注信息中）。

序号	开课学期	课程编号	课程名称	开课单位	学分	总学分	考核方式	课程性质	课程属性	是否考试	备注
1	2021-2022-1	w000121710	社会心理学	数字与社会管理学院	3	48	考查	专业基础课	必修	是	中教文(个)
2	2021-2022-1	w000130540	个案工作	数字与社会管理学院	3	64	考试	专业必修课	必修	是	中教文(个)
3	2021-2022-1	w000130550	社会工作理论	数字与社会管理学院	3	48	考试	专业基础课	选修	是	中教文(个)
4	2021-2022-1	w000131180	社会工作实务	数字与社会管理学院	3	48	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
5	2021-2022-1	w000131700	社会工作实务(综合)	数字与社会管理学院	3	48	考试	专业基础课	选修	是	中教文(个)
6	2021-2022-1	w000131710	社会工作实务(综合)(综合)	数字与社会管理学院	2	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
7	2021-2022-1	w000131820	社会工作实务	数字与社会管理学院	2	32	考查	专业基础课	必修	是	中教文(个)
8	2021-2022-1	w000134530	社会工作实务	数字与社会管理学院	3	56	考查	专业基础课	必修	是	中教文(个)
9	2021-2022-1	w000134740	人类行为与社会环境	数字与社会管理学院	3	56	考查	专业基础课	必修	是	中教文(个)
10	2021-2022-1	w000134750	马克思主义哲学	马克思主义学院	3	48	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
11	2021-2022-1	w000134850	马克思主义哲学	马克思主义学院	1	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
12	2021-2022-1	w000131180	马克思主义哲学	马克思主义学院	2	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
13	2021-2022-1	w000131190	马克思主义哲学(综合)	马克思主义学院	2	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
14	2021-2022-1	w000131190	马克思主义哲学(综合)	马克思主义学院	2	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
15	2021-2022-1	w000131190	马克思主义哲学(综合)	马克思主义学院	2	32	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)
16	2021-2022-1	w000131190	马克思主义哲学(综合)	马克思主义学院	0	16	考试	专业基础课	必修	是	中教文(个)

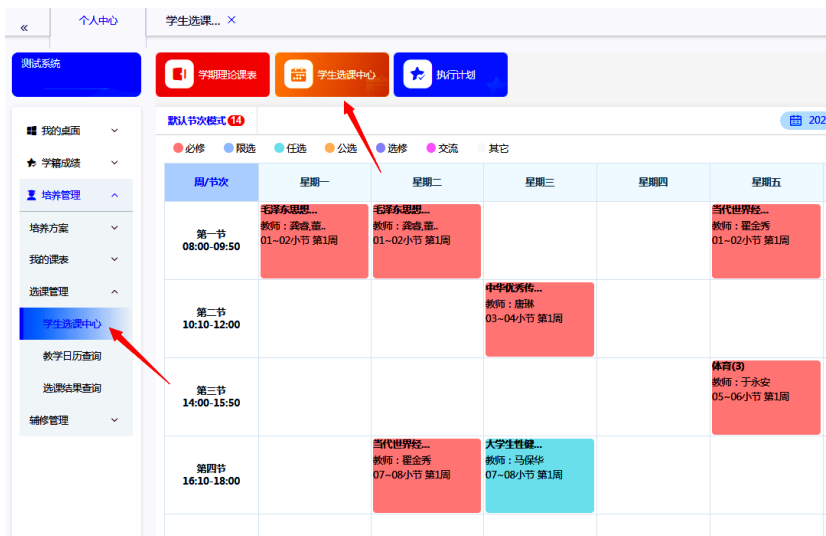
(3) 选课、退课

在选课期间会启用高性能选课，登录到系统后在显示的第一个页面中，可以点击‘进入选课’按钮，直接进入到选课；或者点击‘进入首页’，点击“培养管理—选课管理—

学生选课中心”或者首页显示中的“学生选课中心”标签进入到选课界面。



\*注意：本页面为选课期间的临时启动页面，旨在方便大家减少进入选课的操作步骤，以及适当减少服务器压力

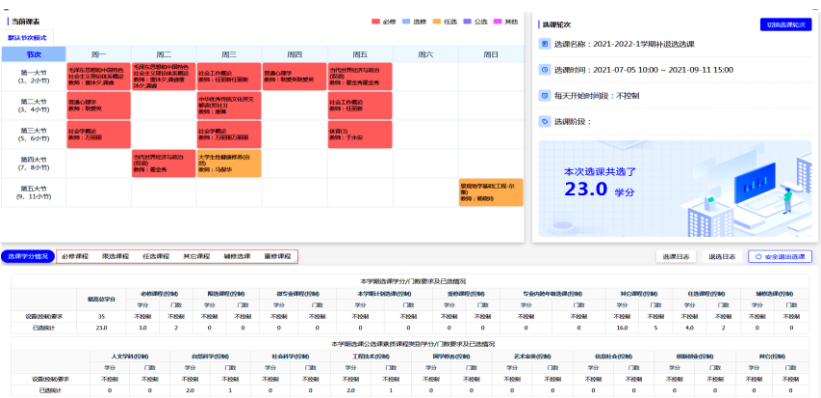


选择选课名称（如 2021-2022 学年秋季学期选课），点击“进入选课”按钮。



进入到选课界面后，当前课表部分是显示的已经选课的课表数据，右边显示本学期的已选课程学分，中间部分点击下方这几个选课标签进行选课：

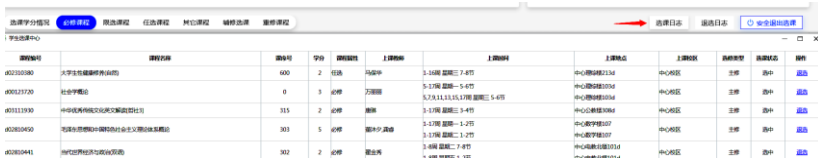
- ‘必修课程’：专业执行计划开设的必修课；
- ‘限选课程’：专业执行计划开设的限选课程；
- ‘任选课程’：全校通选课及通识核心课；
- ‘其它课程’：执行计划外和非本学期计划内的开课课程；
- ‘辅修选课’：辅修专业培养方案内开设课程；
- ‘重修选课’：想重修的并且当前学期有开课的课程，重修选课只在补退选阶段进行。



通过查询条件查询到相应课程，点击操作项下面的“选课”按钮进行选课；（备注：过滤冲突课程勾选项：会根据已选课程过滤掉课表冲突的课程；过滤限选课程勾选项：会根据开课学院设置的授课对象要求过滤掉不在选课范围的课程）；如：在“必修课程”标签下可选专业必修课；辅修学生用辅修学号登录系统后，在“辅修选课”标签下，选择辅修课程；



预选选课时，点击中间位置的‘必修课程’、‘选修课程’等标签，检索到相应课程，点击课程后面的“选课”按钮，进行选课，点击在中间位置的“选课日志”按钮，弹出窗口中会显示已经选择的课程，若需退选，则点击“退选”按钮。



正选选课时，按照正常流程选课，在“选课日志”中看到预选阶段已选课程，选课状态是“待抽签”的课程，需点击“抽签”按钮进行抽签；如需退课，则找到要退课课程，

点击后面“退选”按钮，进行退课。

补退选选课时，点击中间部分开放的选课标签，查找到课程并点击‘选课’按钮，进行选课，如需退课，则点击“选课日志”按钮，在弹出窗口中找到要退课课程，点击后面“退选”按钮，进行退课。



### 三、注意事项

#### 1. 学生注意事项

(1) 选课结束后，学院将组织同学们对自己的选课结果进行确认并签署选课承诺书，选课结果一经确认，在非选课时间，原则上不得更改。希望学生在选课前做好充分准备，选课时慎重考虑。

(2) 正式选课以前，同学们应根据自己确定的修业计划并严格按照计划内的课程号选课，如果学生所选课程的课程号与教学计划不一致，则该学生的这门课程的课程属性将显示“**任选**”。

(3) 英语分级教学的课程、小语种课程，请同学们严格按照本人所属的分级教学班级的课程号和课序号选课，同时也可参考任课教师进行选择，原则上，任课教师不变；任课教师若有变动，请按所属班级实际排定教师进行选择。

(4) 选课的关键控制点为【课程号】和【课序号】，请认真选择，不要选错。

课程属性类别	开课范围	课序号范围
必修课程	对本学院学生开设	0-99
	对外学院学生开设	300-599
限选课	对本学院学生开设	100-199
通识核心课	全校学生	600-699
通选课（任选）	全校学生	900-949

(5) 如遇到选课方面的问题, 请先联系本科教务秘书协调、处理。

山东大学本科教务秘书联系方式一览表

单位	联系电话	单位	联系电话
哲社学院	88378751	政管学院	0532-58630298
经济学院	88364223	土建学院	88393861
电气学院	86358783 88399001	环境学院	0532-58630178
法学院	0532-58630175 0531-88378653	公卫学院	88380186
文学院	88361227	基础医学院	88381675 88382525
新闻学院	88361315	医学融合与实践中心	88382710 88382709
艺术学院	88375519	口腔医学院	88382972
外语学院	88377688	护理学院	88380505
历史学院	88365488	药学院	88381148
数学院	88361278	物理学院	88375808
管理学院	88362185 88364618	马克思学院	88361178
化学院	88369664	体育学院	88395574
信息学院	0532-58630701	软件学院	88391608 88391829
计算机学院	0532-58631686	大外部	88369079
生命学院	0532-58630297	图书馆	88363039
材料学院	88392815	形势与政策	88361758
机械学院	88396050	工程训练中心	86358612
控制学院	88392625	军事理论	88362028
能源学院	88392428	泰山学堂	88362386

单位	联系电话	单位	联系电话
齐鲁交通学院	86358769	尼山学堂	88369378
网络空间安全学院	0532-58638609	国际教育学院	88363406
微电子学院	88390172	就业指导中心	88366170
第一临床学院 (齐鲁医院)	88382710 82169123	创新创业办公室	88361607
第二临床学院 (山大二院)	85875208 85875746	心理健康中心	86358107
山东省立医院	68776263	青岛校区本科教务	0532-58630169
山东省千佛山医院	89269884	本科生院选课	88364766
济南市中心医院	55865104		

## 2. 教师注意事项

(1) 选课一律由学生自己在校园网上进行，任课教师私下接收学生无效。

(2) 严格按院部提供的学生选课名单组织教学。

## 3. 本科教务秘书注意事项

(1) 做好学生选课培训组织工作。

(2) 督促本院外出交流学生、休学学生清除自己本学期的选课结果。

(3) 做好转专业学生的选课组织工作。

(4) 选课结束后，打印教师的选课名单，发至任课教师手中，以便教学考核。

4. 有关教务管理的各种信息，请同学们及时登录本科生院网页查询。

<http://www.bk.jx.sdu.edu.cn/>



## 四、选课中常见的问题及解答

### 1. 学籍、成绩以及收费等知识

#### (1) 修业年限多长？

答：学校实行弹性修业年限。学生可在标准学制的基础上提前一年或推迟两年毕业（不含因病休学时间）。以四年制为例，即修业年限为 3-6 年。

#### (2) 学分制如何收费？

答：学分制收费实行“两部制”计费方式，学生学费由专业注册学费和学分学费两部分组成。专业注册学费按学生实际在校就读的学年收取，学分学费按修读课程的学分收取。

#### (3) 每学期可选择多少学分的课程？

答：学生每学期选课（含重修课程）学分不得超过 35 学分。

#### (4) 重修课程如何处理？

答：学生重修课程，应办理选课手续并缴纳学分学费。其中，成绩不合格或百分制学分绩点低于 70 分的课程首次重修免费。

#### (5) 港澳台地区学生、华侨学生和留学生可以免修哪些课程？

答：港澳台地区学生、华侨学生和留学生可以免修思想政治理论课、军事训练和军事理论课，但应补修相应学分的

通识教育课程。

### **（6）课程成绩如何记载？**

答：课程成绩可按照百分计分法、五级计分法和两级计分法记载。百分计分法按照总分 100 记载课程成绩；五级计分法与百分计分法的课程成绩对应关系为：优-95、良-85、中-75、及格-65、不及格-0；两级计分法与百分计分法的课程成绩对应关系为：合格-85、不合格-0。

### **（7）重修课程成绩如何记载？**

答：学校以真实、完整的记录出具学生学业成绩。对通过重修获得的成绩，如实标注。

### **（8）如何才能毕业？**

答：学历证书包括毕业证书、结业证书和肄业证书三种。学生在学校规定的修业年限内修完专业教学计划规定的内容，获得规定的学分，学校准予其毕业并颁发毕业证书。学生已选学专业培养方案规定的全部内容，但学分未达到毕业要求且修业年限超出学校允许的最长修业年限的，经学校审核后作永久结业处理，发给结业证书。学生学满一学年以上，但未完成专业培养方案规定的内容而退学的，经学校审核后颁发肄业证书。

### **（9）如何取得学位？**

答：符合毕业条件且百分制平均学分绩点达到 70 分及以上，符合《中华人民共和国学位条例》的要求，无重大学术违纪，经学校学位评定委员会审核同意，授予学士学位证

书。

## **2. 选课常识：**

### **（1）学生在什么地方可以选课？**

答：学生选课在网上进行，只要能与校园网相接，学生在任何地方，任何一台计算机均可进入本科生院网站进行选课。

### **（2）选课共分几次？**

答：每学期共分三次：预选、正选、补退选。重修课程选择在补退选阶段中进行。

### **（3）三次选课有何区别？**

答：预选阶段：“人数不限，机会均等”。正选阶段：通过抽签将预选中人数大于教室容量的课程进行随机处理，体现公平。补退选：对自己正选选定的课程，进行最后的把关、确定；体现人性化，确保选课数据准确。

### **（4）两个或多个同学可以同时在同一计算机上开多个窗口选课吗？**

答：不可以。如果这样做，将会出现选课结果混乱现象。

### **（5）可以让同学代选课吗？**

答：不可以。

### **（6）英语选课应注意什么？**

答：大学英语实行分级教学，请同学们选择时一定要按照具体要求进行选择。

**(7) 可不可以分几次完成选课？**

答：可以。

**(8) 自己选定的课程，不去上课或不去考试会怎样？**

答：该课成绩为零分。

**(9) 可以在任课教师处报名选课吗？**

答：不可以。所有课程必须通过系统选定。

**(10) 可以跨年级选课吗？**

答：原则上是可以的，但实际上因课程之间的衔接顺序，提前修读往往很难及格。

**(11) 选错了课怎么办？**

答：在选课规定的时间内，自己上网修改。选课结束后，应由选错课学生本人提交选错原因报告，于选课结束后两周内到学生所在院，由本科教务秘书审核同意后办理。逾期将不予以办理。

**(12) 遇到选课问题，自己解决不了，应该咨询谁？**

答：到自己所在学院的教务办公室，向本科教务秘书老师咨询。在本手册可查到各院本科教务秘书的联系电话。

**(13) 如果不选课，参加上课和考试，成绩有效吗？**

答：无效。根据学校规定，所有课程的修读必须严格按照：选课——>上课——>考试——>取得成绩的流程进行。学生不选课不能参加考试，不选课参加考试成绩不予承认。

## 五、山东大学课程中心简介



山东大学课程中心是辅助教师教学、学生自主学习的网络平台。经过近九年的建设，已有 4600 余门课程在课程中心上线运行，今后还将有更多的课程上线，为同学们提供更加丰富的教学资源。

为了扩大学生对课程中心的了解，充分发挥课程中心建设的效益，增强教学效果、提高教学质量，特对课程中心介绍如下：

### 课程中心网址

<http://course.sdu.edu.cn>

也可在网上直接搜索“山东大学课程中心”。

### 课程中心主要内容

- 教学组织简介
- 本科专业设置：专业介绍、课程设置、课程的学时、学分信息
- 课程网站：课程基本信息（课程介绍、教学大纲、教学日历、教师信息等）、课程资源（电子教案、教学视频、习题与试题库、参考资料等）
- 网上互动教学：课程学习讨论、辅导答疑、作业提交与网络考试
- 山东大学国家级、省级、校级精品课程网站
- 山东大学通识核心课课程网站

### 学生登录方法

凡是已导入学生库的本科生，首先要点击平台主页左上角新增的“统一认证”链接，再使用学校统一身份认证帐号进行认证，认证通过后会自动登录课程中心平台并跳转回课程中心主页面。

课程中心具体操作指南请到课程中心首页——使用指南，下载《学生使用操作手册》学习使用。

附件一：

## 山东大学关于修订本科人才培养方案的指导意见 (2020)

人才培养方案是学校人才培养的纲领性文件，是各项教育教学活动实施的基本依据，是确保人才培养规格与质量的重要保障。根据新时代新形势新要求，为切实转变思想观念，全面深化教育教学改革，构筑高水平的人才培养体系，学校决定开展全日制本科（阶段）人才培养方案的修订工作。具体意见如下：

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，全面贯彻党的教育方针，坚定社会主义办学方向，落实全国教育大会、全国高校思想政治工作会议、新时代全国高等学校本科教育工作会议和中共山东大学第十四次代表大会的精神，落实立德树人根本任务，遵循高等教育和人才成长发展规律，对标“培养最优秀的本科生”办学目标，坚持以学生成长发展为中心，以质量发展为核心，加快一流专业建设，全面提高人才培养能力和质量，办好一流本科教育，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

### 二、修订原则

（一）落实三全育人。把立德树人融入教育教学全过程，加强“思政+”育人体系建设，形成以思想政治理论课为核心、专业教育课程为主渠道、拓展培养为支撑的协同效应，

强化思想引领与价值引导，实现全员、全方位、全过程育人。

（二）强化目标导向。各专业人才培养方案要充分结合自身特点与特色，优化本专业的人才培养目标，明确培养规格，严格学士学位授予标准，确保能够支撑和达成学校培养最优秀本科生的人才培养总体目标要求。

（三）坚持示范引领。在满足专业教学质量国家标准、专业评估（认证）的基础上，立足国际化视野，对标国际、行业一流标准和规范要求，面向专业发展前沿与未来趋势，着力提升学生的学术核心竞争力。

（四）坚持学生为本。以学生成长发展为中心，充分发挥综合性大学优势，形成集专业培养计划、拓展培养计划、辅修学士学位培养计划一体的、第一二课堂贯通的人才培养方案，全面构筑“三全育人”人才培养体系，提升学生自我完善与发展能力。

（五）注重传承创新。人才培养方案要在传承和做强专业传统优势与特色的基础上，结合“新文科”“新工科”“新医科”和“六卓越一拔尖”2.0对人才培养需求的变化，借鉴国内外高水平大学先进的人才培养模式和经验，大胆创新专业建设，优化课程体系与教学内容，强化交叉复合培养。

### 三、修订重点

（一）优化人才培养目标定位。对标“双一流”建设总体要求，将一流专业、一流课程、一流人才培养和一流学科建设相统一，根据学校办学定位和人才培养目标，主动对接国家及区域战略和经济社会发展需求，突出学科专业优势与



特色，优化人才培养定位、目标、规格，明确对学生品德、知识、能力、素质等各方面的毕业要求。

（二）加强学生综合素质培养。本次人才培养方案修订，将拓展培养计划纳入学生学业考核，新增重点提升计划、创新创业计划、拓展培养计划毕业要求，重在引导提高思想品德，树立家国情怀，养成创新思维，发展美育、体育、劳动教育等方面的兴趣和才能，坚持理论联系实际，实现个人德智体美劳全面发展。

（三）凝练提升专业培养计划。全面落实课程思政建设，将思想政治教育融入教育教学、人才培养全过程。坚持厚基础、强实践、重创新，全面梳理课程体系，科学合理设置各课程模块及学分要求，建立通识教育、学科基础教育和专业教育有机融合、比例科学的课程体系；推动科研反哺教学，鼓励开设学科交叉课程，建设多方向、特色化课程模块，实施因材施教，为学生个性化、全面发展提供多样化选择。

（四）推进多类型学士学位培养。各学院充分发挥学科专业齐全的综合型大学优势，以需求为导向，以质量为核心，优化教学资源配置，积极开办辅修学士学位和双学士学位项目，创新人才培养模式，加强交叉复合培养，为学生创造更加个性化、多样化的学习机会，鼓励学生学习更多的知识和技能，培养“一专多能”复合型创新人才。

（五）全面提高课程建设质量。加强课程体系整体设计，提高课程建设规划性、系统性，避免随意化、碎片化，坚决杜绝因人设课。重点建设一批采用高水平教材、具有高阶性、

创新性和挑战度的线下、线上、线上线下混合、虚拟仿真和社会实践“金课”。充分运用现代信息技术手段，深化课堂教学方式方法改革，提高课程教学质量。

#### 四、具体要求

##### （一）学分标准

本次培养方案的毕业学分由专业培养计划学分、重点提升计划学分、创新创业计划学分、拓展培养计划学分四部分构成。其中，专业培养计划学分为收费学分，重点提升计划学分、创新创业计划学分、拓展培养计划学分为免费修读学分且不纳入学分绩点计算。学生须于规定修业年限内完成各部分规定的毕业要求学分，方可获得毕业资格。

##### 1. 专业培养计划

各专业培养计划本科（阶段）毕业总学分要严格控制在以下范围内：四年制的人文、社科类专业总学分在 140 到 150 之间；理学、信息、工程类专业总学分在 150 到 160 之间；医学类（含五年制、长学制）专业总学分在 230 到 240 之间；其它五年制、长学制专业总学分在 180 到 190 之间。基地班、特色班、实验班的总学分，可在相应学科类别专业总学分的基础上放宽 10 分。

为进一步推进实施国际化战略，开阔学生国际视野，培养具有国际竞争力的高素质人才，各专业培养计划毕业总学分包含至少 2 个“国际学分”。学生须通过国（境）外学习或在校内修读由学校认定的国际化课程学习，修满“国际学分”后，方可获得毕业资格。

## 2. 重点提升计划

重点提升计划主要是根据有关政策要求开设的必修课程或必设项目，共 8 学分，包括：《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》2 学分、《形势与政策》2 学分、《军事技能》（原《军训》课程）2 学分、《大学生心理健康教育》2 学分。学生须于规定修业年限内修满该计划学分，方可获得毕业资格。

培养方案周期内，如上级政策发生变化，重点提升计划的内容、学分和毕业要求将根据政策要求作适时调整。

## 3. 创新创业计划

创新创业计划共 4 个学分，重在鼓励学生积极参加创新创业实践活动，锻炼提升创新思维、创业意识和创新创业实践能力。学生须于规定修业年限内修满该计划学分，方可获得毕业资格。

学生可以通过修读创新创业课程和创新创业实践学分认定两种方式获得该计划学分，二者可累加计算。创新创业课程继续沿用“稷下创新讲堂”和“齐鲁创业讲堂”课程。创新创业实践学分指学生在校学习期间，积极参与开展科学研究、发明创造、技术开发、论文著作、创新方法、创新工程、创新转化、创业实践、各类竞赛等学术活动取得成果，经学校认定后获得的相应学分，具体认定办法按学校有关规定执行。

## 4. 拓展培养计划

拓展培养计划共 8 个学分，旨在全面强化德育、体育、

美育、劳动教育和实践教育，发展科技、文体、艺术等方面的兴趣和才能，学生在校学习期间，须通过参加拓展培养项目，修满 8 个拓展培养学分，且各模块学分达到相关要求，方可获得毕业资格。

### 5. 双学士学位项目培养计划

各专业可根据“新文科”“新工科”“新医科”和“六卓越一拔尖”2.0 的发展要求，积极探索开办高水平双学士学位人才培养项目，加强学科交叉融合培养。项目必须坚持高起点、高标准、高质量，所依托的学科专业应具有博士学位授予权，且分属两个不同的学科门类。项目须经充分论证，制定专门的优势凸出、特色鲜明的人才培养方案，实行单独培养。医学类项目学制均为六年，毕业总学分在 250 到 260 之间；其他类项目学制均为五年，毕业总学分在 180 到 190 之间。

学生本科毕业并达到学士学位要求的，授予双学士学位。双学士学位只发放一本学位证书，所授两个学位在证书中予以注明。

### 6. 辅修学士学位培养计划

学校鼓励优势特色专业开办辅修学士学位。辅修学士学位须与主修学士学位归属不同的本科专业大类。开设辅修学士学位的专业，要参照主修专业制订独立的辅修学士学位专业培养计划，明确获得本专业辅修学士学位的培养目标、规格、学制和毕业要求，专业核心主干课程要与主修专业一致（含必修和选修），对课程要求及学位论文（或毕业设计）

作出明确规定。所有的辅修学士学位须包括不少于 4 学分的学位论文（设计）。

辅修学士学位课程总学分应控制在以下范围：跨学科门类的辅修学士学位课程总学分不低于 60 学分，同一学科门类下、跨专业大类的辅修学士学位课程总学分在 40-60 学分之间。完成规定学分并获得主修学士学位的，授予辅修学士学位，在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书，同时一并颁发辅修专业证书。修读学分未达到学位授予要求的，只发放辅修证明。

### 7. 微专业培养计划

微专业是指在本科专业目录以外，围绕某个特定学术领域、研究方向或者核心素养，提炼开设的一组核心课程，使学习者通过灵活、系统的培养，能够具备该方面一定的学术专业素养和行业从业能力。与辅修学士学位不同，微专业着力于有效弥补大学专业划分过细、口径过窄及培养周期过长问题，加强本科与研究生阶段培养衔接，提升专业培养与就业职业发展需求之间的匹配度，课程设置一般具有高阶性、交叉性、挑战度。

微专业可采用线上、线下、线上线下相结合等多种方式开展教学。学校鼓励各学院围绕国家战略、经济社会发展，立足学科专业交叉和发展趋势，依托在线开放课程，开设富有特色的在线微专业。每个微专业一般设置 5-10 门左右的核心课程。专业修读总学分原则上不低于 20 学分，完成规定学分学习后，授予微专业证书。

## 8. 学分及课程体系结构

培养方案	课程体系	课程结构	课程（模块）	学分标准
专业培养 计划	通识教育课程	通识教育必修课程	思想政治理论课	16
			大学体育	4
			大学英语	8
			计算思维	3
		通识教育核心课程	国学修养	2
			艺术审美	2
			人文学科	6
			社会科学	
			自然科学	
			工程技术	
			信息社会	
		通识教育选修课程	通识教育选修课程	2
	学科平台基础课程	学科基础课程	学科基础课程	20-40
	专业教育课程	专业必修课程	专业基础课程	
			专业核心课程	
		专业选修课程	专业限选课程	
			专业任选课程	
重点提升 计划	重点提升课程	重点提升必修课程	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	2
			形势与政策	2
			军事技能	2
			大学生心理健康教育	2

培养方案	课程体系	课程结构	课程（模块）	学分标准
创新创业计划	创新创业实践（项目）	创新创业课程	创新实践课程	4
			创业实践课程	
			创新创业实践成果	
拓展培养计划	拓展培养项目	主题教育		1
		学术活动		专业自定
		身心健康		专业自定
		文化艺术		专业自定
		研究创新		专业自定
		就业创业		专业自定
		社会实践		2
		志愿服务		1
		社会工作		专业自定
		社团经历		专业自定

## （二）学时学分计算标准

专业培养计划、重点提升计划、创新创业计划实行统一的学时学分换算标准。具体如下：

理论教学每 16 学时计 1 学分，实验教学每 32 学时计 1 学分。综合设计、毕业论文（设计）、实习实践等实践教学活 动，集中进行的按 1 周计 32 学时、1 学分，分散进行的每 32 学时计 1 学分。上机教学由各专业按照实际计入实验或实践学时。

拓展培养计划部分，各专业采用综合认定的方式。学生参与项目以时长计算时，原则上每参与 1 小时拓展培养项目

获得 1 学时，每 32 学时计 1 学分。学生参与项目获得成果、荣誉、奖励进行认定时，在确保与时长不重复计算的前提下，可直接认定为相应学分。各专业应提前公布认定标准，具体认定办法由各专业制定。

### （三）专业培养计划课程设置及要求

各专业培养计划课程体系包括通识教育课程、学科基础课程、专业教育课程三部分。其中，通识教育课程包括通识教育必修课程、通识教育核心课程、通识教育选修课程；专业教育课程包括专业必修课程、专业选修课程。

#### 1. 通识教育必修课程

思想政治理论课（简称“思政课”）。思政课必修学分共 16 个学分，包括：《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》5 学分、《马克思主义基本原理概论》3 学分、《中国近现代史纲要》3 学分、《思想道德修养与法律基础》3 学分、《军事理论》2 学分。同时面向全校开设选修课《当代世界经济与政治》2 学分。思政课要严格按照上级要求和《山东大学思想政治理论课教学管理实施办法》组织建设和实施教学。

大学计算机公共基础课程。课程名称沿用《计算思维》，调整为 3 学分、64 学时，其中 2 学分为 32 学时理论教学，1 学分为 32 学时实验教学。各专业可根据自身学科特点和专业培养要求，实行自主化、差异化教学，提升大学计算机教学与专业人才培养的贴合度。

大学英语公共基础课程。在继续实施分级教学的基础



上，增设提高类课程模块，共 8 学分，采取 2 学年、4 学期的“4+4”教学模式。即，一年级仍采用《大学基础英语》《大学综合英语》《通用学术英语》三级教学，分 2 个学期完成，共 4 学分；二年级每个学期任选 2 学分的提高类课程，共 4 个学分。

大学体育课程。维持现有 2 学年、4 学期、分科目教学安排。

## 2. 通识教育核心课程

为提高智能化时代学生的信息化素养，通识教育核心课程增设“信息社会”课程模块，原“创新创业”模块整合进入创新创业计划，调整后的通识教育核心课程共设置“国学修养、艺术审美、人文学科、社会科学、自然科学、工程技术、信息社会”7 个课程模块。课程每学期滚动开设，允许学生自主选择学习时间。学校统一开设的网络通识教育课程等同于通识教育核心课程。

全日制本科学生必须于规定的修业年限内在国学修养、艺术审美两个课程模块各修读至少 2 个学分，在其他五个课程模块中跨类选修至少 6 个学分（其中，授予哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、管理学、艺术学学位的学生，应在自然科学、工程技术、信息社会课程模块中至少修满 4 个学分；授予理学、工学、医学学位的学生，应在人文学科、社会科学课程模块中至少修满 2 个学分），总共必须修满至少 10 个通识教育核心课程学分，方可获得毕业资格。

### 3. 通识教育选修课程

通识教育选修课程本次不做调整，每门课程为 1 学分、16 学时，每学期滚动开设。学生必须于规定的修业年限内选修该类课程至少 2 个学分，方可获得毕业资格。

### 4. 学科平台基础课程

学科平台基础课程为相近学科所属相关本科专业学生的必修课程，共设立人文、社科、理学、工程、信息、医学等六个学科平台。学科平台基础课程由人文社科、理学、工学、医学四个学部本科教学指导委员会本着“基础性、公共性、学术性”原则，结合各学科专业人才培养需求，指导各学院研究确定课程构成，总学分建议在 20-40 学分之间。

### 5. 专业教育课程

根据国家专业认证、高等教育质量监测要求，本次方案修订进一步细化专业教育课程划分，其中，专业必修课程分为专业基础课程、专业核心课程，专业选修课程分为专业限选课程、专业任选课程。

**专业基础课程：**是指学生进行专业学习、掌握专业知识技能必学的基础课程。

**专业核心课程：**是指富有专业特色，以专业最核心的理论和技能为内容的课程。

**专业限选课程：**是指分方向培养的专业，面向某一方向开设，由选择该方向的学生必须修读的模块课程。

**专业任选课程：**是指面向同一专业（所有方向）开设，所有学生可任意选择修读的专业选修课程。各学院须开设不

少于 2 倍毕业要求学分的专业任选课程,以满足学生个性学习和发展的需要。

各专业或相近专业群必须为一年级新生开设新生研讨课,由知名专家教授主讲,主要讲授学科发展趋势与研究动态、学习研究方法、行业发展方向、职业发展规划、专业知识体系等,引导和帮助学生做好学业规划与发展。新生研讨课为专业基础课程,学分不做统一要求,由各学院根据专业培养需求确定。

## 6. 实践教学

实践教学包括实验课程、课程设计、实习实训、上机实验、上机实践、毕业论文(设计)、社会调查与社会实践、创新创业教育实践等,分为独立实验课程、独立实践课程、课内实验课程、课内实践课程。各专业要进一步加强实践教学,严格落实人文社科类本科专业实践学分不得少于总学分的 15%、理工医类本科专业实践学分不得少于总学分的 25%。专业教学质量国家标准、国内外专业评估(认证)、行业标准和规范对专业实践教学比例有明确要求的,按要求设置实践课程。

各学院要加强实践教学基地建设与管理,深化产教融合、校企合作,优化实践教学过程管理,提升实践教学效果;要积极开放科研实践资源,支持学生早进课题、早进实验室、早进团队,以高水平科学研究提高学生创新和实践能力;合理吸收科技竞赛进入课堂教学,引导学生理性参加竞赛,以赛促教、以赛促学。

## 7. 教材选用

所有课程均要明确所选用的教材，作为人才培养方案重要组成部分，为学生学习提供指导。教材选用与管理依照《山东大学教材建设与管理办法》执行，同时进一步加强学院教学指导委员会对教材选用的指导作用。

### （四）拓展培养计划设置及要求

拓展培养计划内容体系包括主题教育、学术活动、身心健康、文化艺术、研究创新、就业创业、社会实践、志愿服务、社会工作、社团经历十个模块。全日制本科学生必须于规定的修业年限内在主题教育、志愿服务两个模块各获得至少 1 个学分，在社会实践模块获得至少 2 个学分，其他模块达到专业自定的学分要求，总共获得至少 8 个拓展培养学分，且学生须每年按有关要求参加“国家学生体质健康测试”，测试成绩符合教育部有关文件要求，方可获得毕业资格。

#### 1. 主题教育

包括以人才培养目标为出发点，围绕爱国主义、民族精神、品德修养、道德规范、爱校荣校等主题开展的各类引导教育活动，引导大学生树立坚定理想信念、提升综合素质。

#### 2. 学术活动

包括为提高学生学术水平，营造良好的学术氛围，组织开展的各类讲座、论坛、培训和交流等学术活动，不断加强学风建设，优化学术生态，引导学生自主学习，养成科学严谨的学术思维。

### 3. 身心健康

包括组织开展促进身体与心理健康的各类体育运动类比赛、训练及心理类培训、讲座等活动。进一步弘扬“运动、时尚、健康、拼搏”的体育风尚，传播先进的健康管理理念，营造良好的体育锻炼氛围，增强学生健康意识，促进身心健康发展。

### 4. 文化艺术

包括围绕文化、艺术相关领域开展各类表演、展演、展览、比赛、训练等活动。进一步深化文化育人成效，推进美育育人功能，提高学生文艺素养。

### 5. 研究创新

包括以研究创新为导向开展的各级各类创新项目、竞赛、培训、实践等活动，鼓励学生项目化参与，养成崇尚创新的良好习惯，增强创新能力，形成创新成果。

### 6. 就业创业

包括各类以就业、创业为导向的项目、培训、竞赛以及实习实践活动。着力培育学生的职业意识、职业能力与素质、创业精神和生涯规划能力，使其更加适合经济社会发展的需求。

### 7. 社会实践

包括为引导学生深入社会、了解社会和服务社会所开展的各类实践活动。促进学生的社会化进程，培养学生的社会责任感、提高学生的社会适应能力和社会竞争力，使学生认知社会角色，适应社会规范，提高服务社会技能。

## 8. 志愿服务

包括围绕社区建设、会议赛事、支农支教、勤工俭学等方面开展的各类志愿服务活动。增强学生社会责任感，树立劳动意识，营造人人都做志愿者、志愿服务从身边做起的良好氛围。

## 9. 社会工作

包括加入学校各级各类学生组织并承担一定的职责，或担任学生干部参与各项活动的组织服务工作。进一步提升学生综合素养、组织协调能力，培养有担当能任用的优秀大学生。

## 10. 社团经历

包括加入学生社团，或参加社团组织的各项校园文化活动。贯彻落实素质教育要求，进一步加强校园文化建设，充分发挥社团育人活力。

# 五、其他事项

（一）基地班、特色班、实验班（包括泰山学堂、尼山学堂、卓越计划、强基计划、国际化实验班、协同育人菁英班等），均要根据上述要求单独制定完整的本科阶段培养方案。

（二）课程教学大纲是培养方案的重要组成部分。所有课程须规范编写课程教学大纲，与专业培养方案一并提交、公布。各学院要加强课程教学大纲建设、审核与管理，强化思想政治、道德法制、伦理健康教育教学，将落实立德树人贯穿人才培养全过程。

（三）各培养单位要加强基层教学组织建设，重点针对选课量大面广的通识教育必修课程、学科基础课程、专业教育课程，设立首席教授制度，提供必需的场地、经费和人员保障，负责组建高水平教学团队，组织落实教学改革、集体备课、规范评价与考核标准等。

（四）香港特别行政区、澳门特别行政区、台湾地区、华侨学生可以申请免修部分专业培养计划中的通识教育必修课（思想政治理论课）和重点提升计划课程。申请免修的学分，需通过选修通识教育核心课程或专业课程（包括学科平台基础课程和专业教育课程）进行学分置换。

（五）中外合作办学专业、留学生本科人才培养方案由各培养单位单独制定。

（六）民族预科生预科阶段培养方案单独制定，本科阶段按所在专业的人才培养方案执行。

（七）新版培养方案自 2020 级学生开始实施。

（八）本意见中专业培养计划、重点提升计划、创新创业计划由本科生院、创新创业学院负责解释，拓展培养计划由党委学生工作部、团委负责解释。

附件二：

## 山东大学本科生学籍管理规定 (2023)

### 第一章 总 则

**第一条** 为规范学校学生管理行为，维护正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第 41 号）等法律法规和《山东大学章程》，结合我校实际，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于在山东大学接受普通高等学历教育的全日制本科学生。留学生（国际学生）、交流生等学生的学籍管理参照本规定执行。

**第三条** 学生管理坚持以学生的成长发展为中心，尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

**第四条** 学校实行学分制管理。课程学分和毕业学分要求由专业培养方案规定。

**第五条** 学校实行弹性修业年限。学生可在标准学制的基础上提前一年或推迟两年毕业。标准学制由专业培养方案规定。

**第六条** 学校实行每学年两学期制，暑期学校作为正常教学的有益补充。



**第七条** 学校实行专业大类招生，学生可根据相关规定通过专业分流、转专业等方式确定修读专业。

## **第二章 学生的权利与义务**

**第八条** 学生在校期间依法享有下列权利：

(一) 参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

(二) 参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文艺体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

(三) 申请奖学金、助学金及助学贷款；

(四) 在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

(五) 在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

(六) 对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

(七) 法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第九条** 学生在校期间依法履行下列义务：

(一) 遵守宪法、法律和法规；

(二) 遵守学校章程和规章制度；

(三) 恪守学术道德，完成规定学业；

(四) 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

(五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品

德和行为习惯；

(六)法律、法规及学校章程规定的其他义务。

### 第三章 入学与注册

**第十条** 被山东大学录取的新生应持《山东大学录取通知书》，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应以书面形式向学校请假，请假一般不超过两周。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第十一条** 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，按规定程序取消其入学资格。

**第十二条** 新生因疾病、不可抗力以及其他特殊原因导致不能如期正常入校学习的，可以申请保留入学资格，期限最长为一年。保留入学资格期间不具有学籍。

新生保留入学资格期满前须向学校申请入学，因病保留入学资格的学生还须到学校指定医院复查，经学校审查合格后，随下一级新生办理入学手续；审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第十三条** 学生入学后，学校在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。主要包括以下方面：

- (一)录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- (二)所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；

(三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致;

(四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求, 能否保证在校正常学习、生活;

(五) 艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的, 确定为复查不合格, 取消其学籍; 情节严重的, 学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习, 经学校指定的二级甲等以上医院诊断, 需要在家休养的, 按照第十二条的规定保留入学资格。

**第十四条** 在校生必须在每学期开学时按学校规定办理注册手续。不能如期注册的, 应当以书面方式向学校提交暂缓注册申请并获批准。未按期注册超过两周且未办理相关手续的, 视为自动放弃学籍。未按规定缴纳学宿费及其他有关费用或有其他不符合注册条件的学生, 不予注册。未注册者不得参与学校的教育教学活动。

家庭经济困难的学生可以按学校规定申请助学贷款或者其他形式资助, 办理有关手续后注册。

## **第四章 修课与学分**

**第十五条** 学校实行学生选课自主负责制。学生应按专业培养方案要求选课, 每学期选修一般不超过 35 学分的课程。

**第十六条** 学生选修相关课程, 参与考核并获得合格及

以上成绩的，可获得该课程对应的学分。

**第十七条** 学校允许学生免听部分课程，学生须在开课两周内向任课教师提出申请，获得同意后方可办理免听手续。申请免听的学生，应按要求参加全过程考核，以获得相应的成绩评价。思想政治理论课、体育课、军事课、实验课、专业实习和社会实践等必修课程不得申请免听。

**第十八条** 学生参加学校认可的开放式网络课程学习以及根据校际协议在其他学校修读的课程所取得的成绩和学分，经学校审核同意后予以认定。转学、转专业和国内外校际交流的学生可申请课程置换。课程置换由学院(培养单位)根据学校有关规定和专业培养要求进行确认，原则上每学期选课前完成。

**第十九条** 因健康原因不能参加正常体育课、课外体育锻炼和体质测评的学生，在开课两周内可由本人申请，经校医院签署意见后报开课单位同意，按要求参加保健体育类课程的学习和考核。除特殊情况，开课两周后不予受理。

## 第五章 考核与成绩记载

**第二十条** 学生须参加教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节(以下统称课程)的考核，取得的成绩记入成绩单，并归入学籍档案。

学生所选教育教学计划内必修、限选课程考核不合格时必须重修；学生所选各种类别选修课学分须达到教育教学计划规定的要求。

**第二十一条** 学校实行学分绩点管理。课程成绩记录和学分绩点的计算按照学校有关学分制管理的相关文件执行。

**第二十二条** 课程考核成绩由过程考核和期末考核成绩等构成；体育成绩评定根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

**第二十三条** 未办理选课手续不得参加相关课程的考核。

**第二十四条** 除第十七条规定情形外，学生必须按时上课并完成各教学环节。因故不能上课，须征得授课教师批准。未经批准或无故缺课累计达到该门课程三分之一以上学时者，取消考试资格，该门课程成绩记为 0 分。

**第二十五条** 学生因故不能参加期末考试时，须办理缓考手续，经批准缓考的学生，需在缓考课程开设学期进行选课并参加考核。

**第二十六条** 学生重修课程应办理重修手续。对于百分制学分成绩低于 70 分的课程进行重修时，首次重修免费，二次及以上时，须按学校规定缴纳相应费用。

**第二十七条** 凡考试违纪或者作弊者，取消其考试资格，该门课程成绩无效(记为 0 分)，并依据学校有关规定给予相应处分。

**第二十八条** 学校鼓励、支持学生参加社会实践、创新创业等活动，并为学生建立创新创业档案。学生参加社会实践、创新创业等活动以及发表论文、获得专利授权、竞赛获奖等与专业学习、学业要求相关的经历和成果，学校根据有关规定认定创新学分。

**第二十九条** 学校以真实、完整的记录出具学生学业成绩。对通过重修获得的成绩，如实标注。

**第三十条** 学生因退学等情况中止学业时，其在校学习期间所修课程及所获学分，学校记入学籍档案并出具成绩单。学生重新参加入学考试，符合录取条件，再次入校学习时，其已修课程和学分，由学校根据培养的有关规定进行审核和认定。

## 第六章 转专业与转学

**第三十一条** 在读一、二年级学生，通过学校组织的转专业考核，可以转入新的专业学习。因特殊原因申请转专业者，应符合学校相关规定，方可转入其他专业学习。休学创业或退役后复学的学生，因自身原因需要转专业学习的，同等情况下，学校优先考虑。

**第三十二条** 学生一般应在学校完成全部学业。因病或者有特殊困难、特别需要，无法在校继续学习或者不适应学校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一的，不得转学：

- (一) 入学未满一学期或者毕业前一年的；
- (二) 高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- (三) 由低学历层次转为高学历层次的；
- (四) 以定向就业招生录取的；
- (五) 无正当理由的。

因学校培养条件改变等非学生本人原因提出转学者，学校为其出具证明，并协调省级教育行政部门办理转出手续。

**第三十三条** 对于申请转入的学生，经学生所在学校同意，我校按有关规定进行审核，对符合条件者，经学校校长

办公会或专题会议研究同意后,按照教育部相关文件要求办理转入手续。

## **第七章 留级、休学与复学**

**第三十四条** 对于平均每学期所修培养方案内规定课程不足 15 学分的,学校给予成绩警示。

**第三十五条** 学生必修课和专业选修课不合格达到 25 学时,原则上应降入下一年级修读。

### **第三十六条 休学与复学:**

学生申请休学或者学校认定应当休学的,经学校批准,可以休学。

(一)学生可以分阶段完成学业。除下列情形外,学生应当在学校规定的最长学习年限(含休学和保留学籍)内完成学业。

1. 学生因病休学,最多可以申请两次,每次休学期限最长不得超过一年。

2. 学生可一次或多次申请休学创业,单次休学时间不低于一学年,但累计休学年限不得超过四年。

(二)新生和在校生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),学校保留其入学资格或者学籍至退役后两年。

学生参加学校认可的跨校联合培养项目,在联合培养学校学习期间,学校可以为其保留学籍。

学生保留学籍期间,应与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

(三)除经学院(培养单位)批准的实习实践活动外,学

生因病、因事连续请假超过六周的，应当办理休学手续。

(四)学生休学时应当办理休学离校手续。休学期间，学校为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家以及当地有关规定处理。

(五)一个休学期满需要继续申请休学的，应当在休学期满前一个月内重新提交休学申请。学生休学或保留学籍期满，需要申请复学的，应当在休学期满前一个月提交复学申请。如复学时间在学期中，存在无法完成该学期学习任务的情况的，学生可以申请延后至下一学期开学时复学。经学校复查合格的，应当及时办理复学手续。

## 第八章 退 学

**第三十七条** 学生有下列情形之一的，学校予以退学处理：

(一)学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

(二)休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

(三)根据学校指定医院诊断，确定患有疾病或者意外伤害不能继续在校学习的；

(四)未经批准连续两周不参加学校规定的教学活动的；

(五)超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

(六)其他不能完成学业、应予退学的情形。

对学生做出退学处理前，学校应当告知学生作出处理的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听



取学生的陈述和申辩。

退学告知书应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

**第三十八条** 退学学生应在一周内办理退学手续并离校，其档案退回家庭所在地，户口迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第九章 毕业与结业

**第三十九条** 学生在学校规定的学习年限内，修完专业培养方案规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，准予毕业，并在学生离校前颁发毕业证书。符合学士学位授予条件的，学校颁发学士学位证书。

**第四十条** 最长修业年限内，已修完教育教学计划规定的全部课程，获得教学计划规定各类课程总学分的 90%以上但未取得全部学分者，准予结业。

对在校学习时间超过一学年以上，但未完成专业培养方案规定的内容而退学者，经学校审核后颁发肄业证书。对在校学习时间未满一学年者，学校出具退学证明。

## 第十章 学业证书管理

**第四十一条** 学校按照招生录取时填报的学生个人信息，填写和颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需要填写的个

人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校审查后，根据规定予以变更。

**第四十二条** 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，及时完成学生学籍学历电子注册。

**第四十三条** 盗用、冒用他人身份，顶替他人取得入学资格，或其他违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其入学资格或学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第四十四条** 学历证书和学位证书遗失或者损坏，学校不予补发。可经本人申请，学校核实后为其出具毕业证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## 第十一章 附 则

**第四十五条** 本规定自公布之日起施行。原《山东大学本科学生学籍管理规定》（山大教字〔2017〕37号）同时废止。学校其他相关文件中与本规定不一致的，以本规定为准。

**第四十六条** 本规定由本科生院负责解释。

附件三：

## 山东大学本科生学分制管理暂行规定 (2018)

### 第一章 总 则

**第一条** 为推进本科生学分制管理改革，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）《山东省普通高等学校学分制管理规定》（鲁教高字〔2013〕14 号）等法律法规规章，结合学校实际，制定本规定。

**第二条** 本规定所称学分制，是指学校以学生取得的学分数作为计算学生学习量的基本单位，以达到毕业应修课程和学分最低要求作为学生毕业和获得学位的主要标准的教学管理制度。

**第三条** 实施学分制旨在推进人才培养模式改革，充分调动教师教学和学生积极性，提高教育教学资源利用率，适应学生多样化发展需要。

**第四条** 学校实行弹性修业年限。学生可在标准学制的基础上提前一年或推迟两年毕业。具体办法按照《山东大学本科生学籍管理规定》执行。

**第五条** 本规定适用于山东大学全日制本科生。长学制专业的本科教学阶段适用于本规定。留学生、交流生、进修生等参照本规定执行。

## 第二章 课程与学分

**第六条** 学时与学分。理论课每 16 学时计 1 学分，实验课每 32 学时计 1 学分；课程设计、实习、毕业论文（设计）等实践教学环节的学分由各学院教学指导委员会根据学科特点和教学整体安排确定。学生必须完成选课并通过考核，方可获得课程对应学分。

**第七条** 专业学分要求。各专业毕业应修课程和学分要求由专业培养方案确定。学生须修满培养方案规定的课程和学分方可毕业。

**第八条** 学分认定。转专业、转学前所修课程和学分，由学生向转入专业所在学院申请，由该学院认定。校际交流学分由学院认定。

**第九条** 创新奖励学分。学生参与大学生创新实验计划项目、创新基金项目、各类学科竞赛等所获得的创新奖励学分，由学生申请经学院报本科生院认定，可以置换相应课程学分。学分认定及置换标准按相关文件执行。

## 第三章 收费管理

**第十条** 学分制收费实行“两部制”计费方式，学生学费由专业注册学费和学分学费两部分组成。专业注册学费按学生实际在校就读的学年计收，学分学费按修读课程的学分计收。

**第十一条** 学生须在每学年第一学期开学前，预存专业注册学费和学分学费，方可选课。

**第十二条** 参加国内校际交流的学生，按照双方学校签

订的协议收费。没有校际交流协议的，参照鲁价费函〔2016〕59 号文件收费。参加海外交流项目的学生，参照《山东大学本科学生海外学习经历管理办法》收费。

**第十三条** 学生因故中断学业、保留学籍的，停学期间不再交纳学费。复学时，按照该生复学当年该专业注册学费和学分学费标准交纳学费。

**第十四条** 因退学、转学等原因终止在本校学习时，专业注册学费和已确认修读课程的学分学费按照学校相关规定结算。

**第十五条** 提前毕业或延长学习年限的学生，按照实际修业年限缴纳专业注册学费，按选课情况缴纳学分学费。

**第十六条** 在办理毕业（结业、肄业）手续之前，学生须结清在校期间全部专业注册学费和学分学费，方可取得毕业（结业、肄业）资格并办理离校手续。

#### **第四章 选课管理**

**第十七条** 学生应根据专业培养方案及个人学习发展规划选课。应优先选定必修课。对于有前后关系的课程，应先修读先修课程，再修读后续课程。

**第十八条** 选课由学生通过学校选课系统进行，分预选、正选、退补选三个阶段。预选时，通识教育核心课和通识教育选修课选课人数不足 20 人的课程一般不予开设，学生须及时改选其他课程。新学期开学前两周为试听和退补选时间，第三周为学院检查确定时间。选课一经确定，不得退选。

**第十九条** 学生每学期选课（含重修课程）学分一般不超过 35 学分。

**第二十条** 学生重修课程，应自行选课并缴纳学分学费。其中，百分制成绩低于 70 分的课程首次重修免费。

**第二十一条** 鼓励港澳台地区学生、华侨学生和留学生修读思想政治理论课、军事训练和军事理论课。未修读上述课程的应补修学校规定的其他课程。

**第二十二条** 学生应自主调节选课时段。如果所选课程时间冲突时，可经个人申请、任课教师同意、学生所在学院批准后办理免听手续。未办理相关手续而不上课的不得参加相关课程的考核。

## 第五章 成绩管理

**第二十三条** 课程成绩记载。根据课程属性课程成绩可按照百分制、五级制、两级制记载。同一门课程每学期只能选用一种成绩记载方式。

百分制是按照总分 100 分记载成绩（取整数）。五级制是按照优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级记载成绩，系统将分别对应百分制的 95 分、85 分、75 分、65 分、0 分。两级制是按照合格、不合格两个等级记载成绩，系统将分别对应百分制的 85 分、0 分。

**第二十四条** 课程绩点计算。课程绩点以百分制课程成绩为基础，按以下公式计算：

课程绩点 = (百分制课程成绩 ÷ 10) - 5

百分制课程成绩不足 60 分的，课程绩点为 0；采用五

级制记分的，课程绩点分别为：4.5、3.5、2.5、1.5、0；  
采用两级制计分的，课程绩点分别为：3.5、0。

系统将根据百分制课程成绩自动生成课程绩点和成绩等级，其对应关系如下：

成绩等级	百分制课程成绩	课程绩点
A+	95-100	4.5-5.0
A	90-94	4.0-4.4
A-	85-89	3.5-3.9
B+	82-84	3.2-3.4
B	78-81	2.8-3.1
B-	75-77	2.5-2.7
C+	71-74	2.1-2.4
C	66-70	1.6-2.0
C-	62-65	1.2-1.5
D	60-61	1.0-1.1
F	<60	0

## 第二十五条 平均学分绩点（GPA）计算。

课程学分绩点=课程绩点×课程学分数

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\sum \text{课程学分绩点}}{\sum \text{课程学分}}$$

计算平均学分绩点时，根据四舍五入规则，精确到小数点后两位数。课程属性为任选的不纳入平均学分绩点计算。

**第二十六条** 重修课程成绩记载。对通过重修获得的成绩如实标注。

**第二十七条** 平均学分绩点使用。在各类评优和推荐免

试攻读硕士学位研究生等时,均按照第一次考核成绩计算平均学分绩点,并依此进行排名。

**第二十八条 成绩更正。**学生对课程成绩有异议时,可在新学期开学一周内,向开课学院提出成绩复核申请,由分管教学副院长、任课教师和教务秘书组成复核小组对试卷和成绩进行复核。如确有问题,由开课学院填写《山东大学本科生成绩更正表》,交本科生院进行更正。新学期开学两周后成绩转入历史库,不再接受成绩更正。

**第二十九条 成绩单打印。**中英文成绩单均由学生通过学校“成绩自助打印系统”打印。学生可以自主选择百分制课程成绩或课程绩点进行成绩单打印。

## **第六章 辅修第二专业和辅修双学位**

**第三十条 辅修第二专业**是指同一学生在修读主修专业的同时,修读另一专业的课程并达到相关要求。辅修双学位是指同一学生在修读主修专业并获得相应学位的同时,跨学科门类修读另一专业并获得相应学位。

**第三十一条 修读辅修第二专业和辅修双学位的学生**应具有山东大学正式学籍,学有余力且具有较强的自主学习能力。

**第三十二条 修读辅修第二专业和辅修双学位的学生,**其修业年限不得超出第一章所规定的最长修业年限。

**第三十三条 同一学生在校期间,**只允许修读一个辅修双学位。

**第三十四条 修读辅修第二专业或者辅修双学位时,**需



由学生提出申请,由辅修第二专业或者辅修双学位所在学院审核并报本科生院备案。

**第三十五条** 辅修第二专业和辅修双学位实行学分制管理。辅修第二专业总学分原则上不低于 30 学分,所辅修的第二学位总学分原则上不低于 60 学分。

**第三十六条** 辅修第二专业或者辅修双学位培养计划原则上应包括相关专业的核心课程,辅修双学位还需完成辅修第二专业毕业论文(设计)。与主修专业学生同质要求,同质管理。

**第三十七条** 学生在主修专业修得的课程,与辅修第二专业或者辅修双学位的课程相同或相近时,由辅修第二专业或者辅修双学位所在学院认定后进行学分互认。

**第三十八条** 学生在获得主修专业毕业证书的前提下,修满辅修第二专业规定的课程和学分,经学校审核合格,发放辅修专业证书。

学生在获得主修专业毕业证书和学位证书的前提下,修满辅修双学位规定的课程和学分,经学校审核合格,发放第二学位的学位证书。

## 第七章 附 则

**第三十九条** 本规定从 2018 级本科生开始施行。2017 级及以前本科学生相关政策按学校要求执行。《山东大学本科学生学分制管理暂行规定》(山大教字〔2014〕15 号)待适用学生标准学制结束后自行废止。

**第四十条** 本规定由本科生院负责解释。